

# 动物伦理审查填报指南

## 一、浏览器及网址

建议使用 Google 浏览器，搜狗浏览器。网址：<https://lac.jdyy.cn>

## 二、动物伦理申请

### 1. 会员登录

两个入口，与注册入口相同。

入口一：



入口二：



### 2. 申请伦理

(1) 找到网站右上角登录位置，点”姓名”进入后台



(2) 点“动物伦理”

我的门户用于：演示账号

主菜单

- 课题信息
- 我受权的课题
- 我的伦理
- 我的笼位申请
- 笼位信息
- 分笼由请

### (3) 点”创建申请”

动物伦理应用程序

主菜单

- 伦理计划申请
- 研究计划修改
- 年度审查
- 三年复审

创建申请

#### 伦理计划申请

搜索条件

搜索结果

系统申请编号	旧伦理编号	伦理申请编号	实验动物研究计划编号	实验动物使用许可证	申请日期	课题标题	课题来源	院系 (部门)
--------	-------	--------	------------	-----------	------	------	------	---------

<p>PI电话</p>	
<p>院所/单位</p>	<p>项目名称</p>
<p>计划执行时间</p>	<p>/身份证号 职责</p>
<p>动物伦理委员会/或手术区域</p>	

**填表说明**

此伦理批件仅适用于在吉大一院实验动物中心屏障设施内开展的动物实验，凡是离开本单位设施内开展的动物实验，此伦理批件失效并作废，特此声明！

- 1、本申请表须在实验的14个工作日内网上提交，网上提交视同签字确认。要求写明课题的意义、必要性，表中有关实验动物的用途、饲养管理或动物实验操作和观察步骤、实验终结标准、减少动物痛苦伤害措施的程序和方法等涉及动物福利和伦理问题的需要详细描述，可以增加附页。
- 2、填表请在三小时内点击页面上的“暂存”按钮，看到暂存成功后即可。若未点击“暂存”按钮，超过3个小时所填内容将不存在。
- 3、请根据初审意见修改并提交，初审通过后，会进行再次复审，根据复审意见（如有）修改并提交，然后会再次审核。
- 4、实验过程中，中心伦理审查小组会不定期进行监督检查，实验结束后，由中心伦理审查小组进行终结审查，生成动物实验伦理审查合格证明，该证明经伦理委员会主席盖章、吉林大学第一医院动物伦理委员会盖章后，可用于论文发表所需的动物实验伦理证明。
- 5、不在我中心动物实验设施进行动物实验的项目，不接受动物实验伦理审查申请。
- 6、填表需注意的问题请点击 [查看](#)。
- 7、联系电话：13756309603 刘老师

提交说明：

- 1.本研究计划从动物伦理学角度出发，依实验动物使用的减少、替代、优化的3R原则进行填写。
- 2.在开展动物实验前，由PI在线提交实验动物计划书至吉林大学第一医院动物伦理委员会。
- 3.由伦理委员会秘书指定人员进行格式审查，符合要求后，递交给伦理委员会进行审核，审核意见汇总反馈给申请者，根据意见修改后重新提交，伦理委员会再次审核，通过后给予编号，才能开展实验。
- 4.研究计划被批准后，伦理委员会主席盖章、吉林大学第一医院动物伦理委员会盖章，批准日期为评审日期。

申请前请仔细阅读填表说明，需要注意一定如实填写参与课题实验操作人员的信息及需要购买的动物品系及数量，这两个会影响到新建课题时参与的人员及能不能购买动物。实验操作人员需要先在本系统里注册过才能被选择。

(4) 部分填写内容如下：

### 实验动物福利伦理审查申请书

● 初次申请

#### 1 基本资料:

课题标题  必填

关键词 (2-3个)

Project Name

Key Words (2-3)

实验室负责人(PI)  必填 PI电话  必填

PI E-mail  必填 院所/单位  必填

项目来源  必填 项目名称  必填

课题组地址  必填 计划执行时间  必填 -  必填

实验场所及资质  必填 许可证号  必填

#### 所有动物实验操作人员信息

姓名  培训编号  手机号码  邮箱  学号/工号/身份证号  职责

- 涉及的特别考虑因素
- 存活手术
  - 多项存活手术
  - 食物和饮水控制
  - 危险试剂使用
  - 过长时间限定
  - 非集中化的饲养和/或手术区域
  - 其他 (请说明)
  - 无

#### 2 动物需求及购买

2.1 动物研究需时

2.2 实验类型  体外动物研究  
 在体动物研究  
 繁殖类动物研究

2.3 动物购置  委托实验动物中心  
 自行采购 (获得中心许可)

### 所有动物实验操作人员信息

姓名	培训编号	手机号码	邮箱	学号/工号/身份证号	职责	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 手术	<input type="button" value="删除"/>				

涉及的特别考虑因素

- 存活手术
- 多项存活手术
- 食物和饮水控制
- 危险试剂使用
- 过长时间限定
- 非集中化的饲养和/或手术区域
- 其他 (请说明)
- 无

### 2 动物需求及购买

2.1 动物研究需时

2.2 实验类型

- 体外动物研究
- 在体动物研究
- 繁殖类动物研究

2.3 动物购买

- 委托实验动物中心
- 自行采购 (获得中心许可)

2.4 动物需求信息

动物品系	基因型	性别	周龄/体重	等级	数量	使用动物来源	生产许可证号	
<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>							

2.5 动物运输

- 实验动物中心联系供应商提供运输措施, 应使用专用的运输车辆, 具有温湿度调控系统。
- 实验动物中心之间短途运送动物, 应使用专用笼盒, 保证短时间内能安全到达目的地
- 特殊要求, 请说明

### 6 实验结束后处理

6.1 动物安乐死的方法或其它处置方法

描述实验结束后动物的处置方法。

品系 数量 安乐死方法 药物名称及剂量 给药途径

- 实验人员自行对实验动物进行安乐死, 确保已接受培训, **必填**

6.2 废弃物处理

- 实验动物尸体、组织及器官装入黄色垃圾袋, 放置于实验动物中心专用储存冰柜。
- 针头、刀片等锐器放置于黄色锐器盒, 针头朝下, 针帽不盖回, 实验动物中心统一灭菌, 指定单位回收处理。
- 实验废弃物装入实验室黄色垃圾桶, 由实验动物中心统一处理。
- 疑似感染性实验动物相关废弃饲料、垫料、实验废弃物等必须经过高压灭菌处理后进行处置。

7 担保书:

- 我保证在此处提出的研究不是毫无意义的重复或已被报道过的研究。
- 我保证所有进行实验的人员, 均接受了本课题组提供的生物学、操作、动物护理方面的训练; 一些必要的无菌手术方法和技术; 限制动物使用或将不良应激减少到最小的概念、可行性、研究方法或检测方法; 镇痛药、镇定剂和麻醉剂的合理使用; 出现问题时向有关部门报告的程序。(需提供证书或培训记录)
- 对于实验研究目的及实验设计部分和使用动物的理由, 我保证我已看过相关科学文献、原始资料和/或如3.2部分所记录的2个或者更多的数据库, 并且没有找到其它任何可替代此研究使用的方案。
- 我保证实验人员的所有操作严格遵守我国实验动物相关法律法规和吉林大学第一医院实验动物中心所有规章制度。
- 我保证不论实验已经结束或仍在进行, 都会提交年度审核报告。
- 对于4.5部分, 我保证用于实验的生物材料/使用的动物产品 (如细胞系, 抗血清等) 经过MAP/RAP/HAP/PCR检验并且没有被实验动物中心以外的啮齿动物污染和/或这些物质直接来自MAP最初检验样本。据我所知, 这些材料至今没有被啮齿动物病原体污染。

上传签名:

请认真逐项填写所列内容并上传电子签名, 期间如果有事不能继续填写可使用暂存功能保存内容! 等内容填写完毕后点击“保存并提交”等待审核, 审核后会有邮件提醒!

今天 (5 封)

<input type="checkbox"/>		jdyydwzx	伦理(演示伦理申请-10750)IACUC复审通过 - 您提交的伦理申请 IACUC复审通过 演示伦理申请(10750)
<input type="checkbox"/>		jdyydwzx	伦理(演示伦理申请-10750)等待IACUC复审 - 您提交的伦理申请 等待IACUC复审 演示伦理申请(10750)
<input type="checkbox"/>		jdyydwzx	伦理(演示伦理申请-10750)等待专家复审 - 您提交的伦理申请 等待专家复审 演示伦理申请(10750)

### 3.伦理修改

(1) 申请后可以在“伦理计划申请”菜单里找到记录，并可以看到当前进行到哪个状态的信息

动物伦理应用程序

我的伦理申请

系统申请编号	旧伦理编号	伦理申请编号	实验动物研究计划编号	实验动物使用许可证	申请日期	课题标题	课题来源	院系 (部门)	实验室负责人 (PI)	提交人	状态标识	编辑	初审结果	复审结果	打印	打印伦理申请表	删除
10750		20240202-01		SYXX (自) 2019-0012	2024-02-02 10:07:56.000	演示伦理申请	省部级	系统生物医学研究院	演示账号	演示账号	等待初审	编辑	查看	查看	下载		删除

动物伦理应用程序

我的伦理申请

系统申请编号	旧伦理编号	伦理申请编号	实验动物研究计划编号	实验动物使用许可证	申请日期	课题标题	课题来源	院系 (部门)	实验室负责人 (PI)	提交人	状态标识	编辑	初审结果	复审结果	打印	打印伦理申请表	删除
10750		20240202-01		SYXX (自) 2019-0012	2024-02-02 10:07:56.000	演示伦理申请	省部级	系统生物医学研究院	演示账号	演示账号	等待初审	编辑	查看	查看	下载		删除

(2) 如果在没审核前要修改可以点击记录里的编辑进行修改；修改界面和申请界面类似

系统申请编号	旧伦理编号	伦理申请编号	实验动物研究计划编号	实验动物使用许可证	申请日期	课题标题	课题来源	院系 (部门)	实验室负责人 (PI)	提交人	状态标识	编辑	初审结果	复审结果	打印	打印伦理申请表	删除
10750		20240202-01		SYXX (自) 2019-0012	2024-02-02 10:07:56.000	演示伦理申请	省部级	系统生物医学研究院	演示账号	演示账号	等待初审	编辑	查看	查看	下载		删除

(3) 如果是通过复审的修改是在“研究计划修改”菜单里面找到对应伦理进行编辑修改，界面和申请界面类似。提交后会重新进入审批流程

动物伦理应用程序

研究计划修改

系统申请编号	旧伦理编号	伦理申请编号	实验动物研究计划编号	实验动物使用许可证	申请日期	课题标题	课题来源	院系 (部门)	实验室负责人 (PI)	提交人	状态标识	扫描附件	扫描附件	编辑
10750		20240202-01	20240202-01	SYXX (自) 2019-0012	2024-02-02 10:07:56.000	演示伦理申请	省部级	系统生物医学研究院	演示账号	演示账号	IACUC复审通过			编辑



## 4、终结审查申请

进入“终结审查”菜单，再找到“创建终结审查”按钮点击申请



点开项目标题后面的查询按钮：



点击需要申请的研究计划对应的系统申请编号



项目相关信息会自动填入，然后继续补全其他内容后点提交



提交后可以在“状态标识”里看到进度



有两个步骤审核：待饲养管理员确认、待负责人盖章，都完成后可以下载审批件



## 5、审批件下载

在“伦理计划申请”菜单下找到对应记录，再找到“打印伦理审查批件”，点“下载”



## 6、审批意见查看

在“伦理计划申请”菜单下找到对应记录，再找到“初审结果”和“复审结果”列，点“查看”



初审结果 ✕

历史初审结果

初审结果	审核人	审核意见	审核时间
初审未通过	后台测试	名称不符合要求，请重新修改！！	24-2-2 11:22:04

